



Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

___ .02.2022

г. Торжок

№ _____

**Об утверждении форм проверочных листов, применяемых
администрацией города Торжка при осуществлении
видов муниципального контроля**

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация города Торжка

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в муниципальном образовании городской округ город Торжок Тверской области (приложение 1);

1.2. форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании городской округ город Торжок Тверской области (приложение 2);

1.3. форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ город Торжок Тверской области (приложение 3).

2. Структурному подразделению, обеспечивающему от имени администрации города Торжка выполнение задач по осуществлению видов муниципального контроля, применять утвержденные настоящим Постановлением формы проверочных листов.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.03.2022, подлежит размещению в свободном доступе на официальном сайте администрации города Торжка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Врио Главы города Торжка

С.В. Кулагин

Исполнитель: Сидорова О.А.

Заведующий отделом правового обеспечения

О.А. Сидорова

(_____ нормативным правовым актом)

является / не является

Для нормативных правовых актов:

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта _____
отсутствует либо необходима

Обоснование отсутствия проведения оценки регулирующего воздействия проекта:

подпункт _____ пункта 1.4 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией города Торжка, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации города Торжка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации города Торжка от 22.05.2017 № 229.

Заведующий отделом разработчика проекта НПА

Согласовано:

Управляющий делами администрации города

Е.Б. Талипова

Заведующий отделом правового обеспечения администрации города

О.А. Сидорова

Рассылка: дело 2, ОПО - 1.

Приложение 1
Утвержден
постановлением
администрации города Торжка
от ____.02.2022 № _____



**Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля в
муниципальном образовании городской округ город Торжок Тверской области**
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

1. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия:

5. Вид контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно-правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Имеются ли у проверяемого лица предусмотренные законодательством Российской Федерации права на используемый земельный участок в фактически занимаемых размерах?	статьи 25, 26, 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ); пункт 1 статьи 209, пункты 2 и 3 статьи 264 ГК РФ				
2	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Производилась ли в отношении земельного участка, фактически используемого проверяемым лицом, самовольная уступка права пользования землей, самовольный обмен земельным участком?	пункт 1 статьи 209, и пункты 2 и 3 статьи 264 ГК РФ				
4	Используется ли проверяемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	пункт 2 статьи 7 и абзац второй статьи 42 ЗК РФ				
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	абзац пятый статьи 42 ЗК РФ, статья 284 ГК РФ, Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в				

		отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
6	Допускалось ли проверяемым лицом самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы или порча земель?	абзац второй, четвертый и восьмой статьи 42 ЗК РФ				
7	Допускалось ли проверяемым лицом невыполнение, несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв?	пункты 2, 5 и 6 статьи 13, абзацы второй, четвертый и восьмой статьи 42, статья 39.35 ЗК РФ				
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				

9	Своевременно ли производятся проверяемым лицом платежи за землю?	абзац шестой статья 42 ЗК РФ				
---	--	------------------------------	--	--	--	--

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
- в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
- в позиции «Не распространяется требование» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

Приложение 2
Утверждено
постановлением
администрации города Торжка
от ____.02.2022 № _____



**Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля в
муниципальном образовании городской округ город Торжок Тверской области**
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

1. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия:

5. Вид контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно-правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Наличие Устава организации	ч.3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1,4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ				
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирными (и) домом (ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений и подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ				
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ				
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкции и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч.1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ				

5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290				
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ				
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего жилищного фонда на текущий год	пп.2.1.1,2.1.5,2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп.2.1.1,2.1.5,2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				

11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп.2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ) определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ				
13	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п.17.18.19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №209				
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п.7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования»				

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не распространяется требование» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

Приложение 3
Утверждено
постановлением
администрации города Торжка
от ____ .02.2022 № _____



**Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства муниципальном образовании городской округ
город Торжок Тверской области**

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

1. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия:

5. Вид контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно-правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам?	П.п.2.6.15, 2.16.49, 8.13.1 Правил благоустройства территории муниципального образования город Торжок, утвержденных решением Торжокской городской Думы от 24.12.2012 № 152 (далее – Правила благоустройства)				
2.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии системы уличного, дворового и других видов освещения?	Раздел 2.8 Правил благоустройства; ст. 22 Закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях» (далее-Закон № 46-ЗО)				
3.	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок подготовки и осуществления земляных, ремонтных и дорожных работ	Раздел 8.9 Правил благоустройства; ст. 24, ч. 5, 6 ст. 33 Закона № 46-ЗО				
4.	Соблюдается ли порядок размещения и содержания вывесок, в том числе домовых знаков (вывесок, содержащих информацию об адресе объекта недвижимости и элементе улично-дорожной сети), а также соблюдаются ли требования к восстановлению поврежденных или уничтоженных вывесок	Раздел 2.15, п.п. 4.1.1.1, 4.1.3.8, 4.1.6.10, 4.1.6.22 Правил благоустройства; Порядок согласования установки информационных конструкций в городе Торжке, утвержденный постановлением администрации города Торжка от 18.08.2020 №233; Требования к размещению и содержанию информационных конструкций на				

		<p>территории муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области, утвержденные постановлением администрации города Торжка от 14.10.2021 №335; ст. 27 Закона № 46-30</p>				
5.	<p>Соблюдается ли порядок осуществления сбора (накопления) отходов, оборудования и содержания контейнерных площадок, организации стоков хозяйственно-бытовой канализации</p>	<p>П.п. 2.16.28 – 2.16.39, Раздел 8.2, п. 8.15.12.2 Правил благоустройства; ст. 28, ч. 13 ст. 35 Закона № 46-30</p>				
6.	<p>Соблюдается ли порядок размещения и содержания элементов благоустройства, временных объектов, некапитальных (нестационарных) сооружений?</p>	<p>Разделы 2.10, 2.11 Правил благоустройства; ст. 29, ч. 7 ст. 35 Закона № 46-30</p>				
7.	<p>Соблюдается ли порядок уборки и содержания объектов, прилегающих и (или) закрепленных территорий в летний и зимний период</p>	<p>Разделы 4.1, 8.2 – 8.5 Правил благоустройства; ст. 32, ч. 12 ст. 35 Закона № 46-30</p>				
8.	<p>Соблюдены ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, приняты ли меры по ремонту (в том числе устранению повреждений, окраске) некапитальных нестационарных строений (сооружений) (за исключением нестационарных торговых объектов), примыкающих к территориям общего пользования или видимых с таких территорий, а равно по их демонтажу при их повреждении (в том числе вследствие аварии, стихийных бедствий, пожара)</p>	<p>Разделы 4.1, 8.2 – 8.5 Правил благоустройства; ч. 3 ст. 35 Закона № 46-30</p>				

9.	<p>Соблюдены ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, отделке и (или) окрашиванию фасада и его элементов материалами, соответствующими по цвету установленному проектной документацией или паспортом цветового решения фасада (в отсутствие указанных документов, от преобладающего цвета), в том числе при удалении (закрашивании) надписей, рисунков, графических изображений, а равно в окраске фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей или частичной окраске фасадов, за исключением полной окраски первых этажей зданий, строений, сооружений, а также приняты ли меры к восстановлению конструктивных элементов и отделке фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, водостоков, водосточных труб, сливов и иных конструктивных элементов, и (или) их окраске</p>	<p>Разделы 4.1, 8.2 – 8.5 Правил благоустройства; ч. 4 ст. 35 Закона № 46-ЗО</p>				
10.	<p>Соблюдаются ли требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, приняты ли меры по выполнению охранно-предупредительных мероприятий (установке ограждений, сеток, демонтаже разрушающейся части элемента фасада либо</p>	<p>П.п. 4.1.5.6, 4.1.5.8, 4.1.5.9 Правил благоустройства; ч. 5 ст. 35 Закона № 46-ЗО</p>				

	кровли) в случае угрозы обрушения фасадов или их отдельных элементов либо кровли				
11.	Соблюдены ли сроки сноса (демонтажа, разборки) или восстановления разрушенных объектов капитального строительства, за исключением объектов культурного наследия, а равно сроки благоустройства площадок, образовавшихся после сноса объектов капитального строительства	П.п. 4.1.5.8, 4.1.5.9 Правил благоустройства; ч. 6 ст. 35 Закона № 46-ЗО			
12.	Соблюдается ли порядок размещения, сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений	Раздел 8.6 Правил благоустройства; ч.8 ст. 35 Закона № 46-ЗО			
13.	Соблюдается ли порядок размещения механических транспортных средств	П.п. 2.17.4, 8.6.26, 8.17.6, 8.17.7 Правил благоустройства; ч.9 ст. 35 Закона № 46-ЗО			
14.	Соблюден ли порядок размещения, сроки удаления информационных материалов, графических надписей	П.п. 4.1.3.9, 4.1.5.5, 4.1.6.22 Правил благоустройства; ч.10 ст. 35 Закона № 46-ЗО			
15.	Соблюден ли порядок размещения, содержания или демонтажа информационных конструкций	Раздел 2.15 Правил благоустройства; Порядок согласования установки информационных конструкций в городе Торжке, утвержденный постановлением администрации города Торжка от 18.08.2020 №233; Требования к размещению и содержанию информационных конструкций на территории муниципального образования городской			

		<p>округ город Торжок Тверской области, утвержденные постановлением администрации города Торжка от 14.10.2021 №335; ч.11 ст. 35 Закона № 46- ЗО</p>				
16.	<p>Проведены ли мероприятия по уничтожению борщевика Сосновского</p>	<p>ч. 14 ст. 35 Закона № 46- ЗО</p>				
17.	<p>Принимаются ли меры к устранению самовольно размещаемых (вне специально отведенных мест) вывесок, объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, надписей с фасадов зданий, строений, сооружений, временных объектов, объектов благоустройства, мест проведения земляных, ремонтных и дорожных работ, наземных частей линейных объектов, объектов наружного освещения</p>	<p>П.п. 4.1.5.5 Правил благоустройства; ст. 35.1 Закона № 46-ЗО</p>				
18.	<p>Соблюдается ли порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд</p>	<p>п. 8.17.9 Правил благоустройства; ст. 36.1 Закона № 46-ЗО</p>				
19.	<p>Соблюдается ли порядок по недопущению доступа людей и животных в подвалы, лифтовые и иные шахты, на чердаки, технические этажи, крыши нежилых зданий, строений, сооружений</p>	<p>4.1.5.7 Правил благоустройства; ст. 38 Закона № 46-ЗО</p>				

20.	Соблюдается ли порядок размещения и содержания мест погребения	Положение об организации похоронного дела, предоставления ритуальных услуг и содержании муниципальных мест захоронения на территории муниципального образования город Торжок, утвержденное постановлением администрации города Торжка от 12.04.2021 №111; ст. 39 Закона № 46-ЗО				
21.	Соблюдается ли порядок регистрации собак, а также (продуктивных) животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней и других животных)	Разделы 8.10, 8.12 Правил благоустройства; ст. 40.2, 40.4 Закона № 46-ЗО				
22.	Соблюдается ли порядок размещения нестационарных торговых объектов?	Раздел 2.10 Правил благоустройства; ст. 59.5.2 Закона № 46-ЗО				

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
- в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
- в позиции «Не распространяется требование» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.